DZIENNIK URZĘDOWY
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

Kraków, 1 września 1950 — Nr 19 — Poz. 340-351

TREŚĆ:

Poz.

Publikacje Prezydium Woj. Rady Nar. w Krakowie oraz urzędów podległych:

Zarządzenia Prezydium Woj. Rady Nar. w Krakowie:

340 — o utworzeniu Wydziału Inspekcji Prezydium W. R. N.

341 — o wyłączeniu z obrębu gromady Paczółtowice przysiółka Dębnik i utworzenia z niego odrębnej gromady.

342 — o przejęciu agend Wojewódzkiego Komendanta Straży Pożarnych przez Prezydium W. R. N.

343 — w sprawie zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium W. R. N.

344 — **Obwieszczenie Prezydium Woj. Rady Nar. w Krakowie** o terminach rozpraw wywłaszczeniowych w gm. kat. Chełmek i Książ Wielki.

Pisma okólne Prezydium Woj. Rady Nar. w Krakowie:

345 — w sprawie przekazywania ksiąg metrykalnych z b. województw wschodnich

346 — w sprawie przesyłania przez Urzędników Stanu Cywilnego do Biur Ewidencji Ludności wyciągów z aktów stanu cywilnego i zawiadomień o urodzeniu, zgonach i zawartych małżeństwach

Poz.

347 — w sprawie przesyłania do Urzędów Stanu Cywilnego zawiadomień celem dokonania we właściwych księgach wzmianek dodatkowych i przypisków

348 — w sprawie poszukiwania osób zaginionych i spadkobierców

349 — w sprawie dokonywania wzmianek dodatkowych w związku z unieważnieniem (uchyleniem) postanowień sądowych

350 — **Obwieszczenie Prezydium Pow. Rady Nar. w Białej** o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego w gminach kat. Brzeszcze, Jawiszowice i Przecieszyn.

Publikacje władz i urzędów niezespolonych:

351 — **Zarządzenie Przewodniczącego Głównej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Warszawie** w sprawie ogłoszenia wykazu Nr 17 przedsiębiorstw podlegających wywłaszczeniu.

Różne ogłoszenia:

Uruchomienie agencji p.-t. Jastrzębia k. Tarnowa.

Ogłoszenie o sporządzeniu protokółów zdawczo-odbiorczych.

Zgłoszenia o utracie dokumentów.

340

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 11 sierpnia 1950 r.

o organizacji Wydziału Inspekcji Prezydium Wojew. Rady Narodowej w Krakowie.

L. O. Org. II-2/47/50.

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 20. 3. 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130), oraz uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r., w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Instrukcja Nr 8) ogłoszonej w Moniorze Polskim z dnia 16 czerwca 1950 r. Nr A-70, poz. 814 — Prezydium Woj. Raddy Nar. na posiedzeniu w dniu 8. 8. 1950 r. zatwierdziło następującą tymczasową organizację Wydziału Inspekcji.

§ 1. Tworzy się Wydział Inspekcji.

§ 2. Do zakresu działania Wydziału Inspekcji należy inspekcja z tytułu nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych podległych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności: inspekcja wszystkich podległych Prezydium W. R. N. jednostek i komórek organizacyjnych pod względem ich organizacji, stylu pracy, administracji, gospodarki i funkcjonowania z punktu widzenia legalności, rzetelności, gospodarności i celowości. W ramach inspekcji należy również badanie wyszkolenia oraz instruktaż pracowników podległych komórek organizacyjnych. W zakresie kontroli fachowej Wydział Inspekcji powołuje do współpracy fachowe inspekcje resortowych Wydziałów Prezydium Woj. Rady Narodowej.

§ 3. Wydział Inspekcji przeprowadza inspekcje w ramach planu zatwierdzonego przez Prezydium W. R. N względnie na polecenie Prezydium W. R. N. oraz na polecenie i według wytycznych władz naczelnych.

§ 4. Wydział Ogólny przekaże protokolarnie Wydziałowi Inspekcji wszystkie akta spraw Referatu Inspekcji ostatecznie załatwionych i tymczasowo załatwionych wraz ze spisami spraw. Protokół należy sporządzić w 2 egzemplarzach, z których jeden pozostanie do użytku służbowego Wydziału Ogólnego, drugi zaś Wydziału Inspekcji.

§ 5. Do czasu ustalenia szczegółowego podziału czynności i rzeczowego wykazu akt i teczek, pozostaje w mocy dotychczasowy układ akt.

§ 6. Sprawy obsady personalnej Wydziału i Kancelarii ureguluje Wydział Kadr i Szkolenia po porozumieniu z Wydziałem Inspekcji.

§ 7. Do aprobaty i decyzji Przewodniczącego Prezydium Woj. Rady Narodowej zastrzega się wszystkie sprawy przedkładane władzom nadrzędnym i zarządzenia poinspekcyjne.

Wszelkie pisma skierowane do poszczególnych Wydziałów Prezydium W. R. N., Delegatury Najwyższej Izby Kontroli Państwa i organów inspekcjonowanych, a więc Prezydiów P. R. N. i M. R. N. miast stanowiących powiaty miejskie, nie mające zasadniczego znaczenia, podpisuje Kierownik Wydziału.

§ 8. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 10. 8. 1950 r.

§ 9. Zarządzenie niniejsze ma charakter tymczasowy, do czasu uregulowania organizacji i szczegółowego zakresu działania Wydziału Inspekcji przez władze naczelne.

§ 10. Równocześnie tracą moc obowiązującą wszelkie zarządzenia sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

Za Prezydium R. N.: **Dr. K. Pasenkiewicz**, Przew. Prezydium

341

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 12 sierpnia 1950 r.

w sprawie wyłączenia z gromady Paczółtowice w gminie Krzeszowice-wieś, pow. chrzanowskiego, przysiółka Dębnik i utworzenia z niego oddzielnej gromady.

L. O. P. A.-6/4/50.

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1950 r. o dokonywaniu zmian podziału administracyjnego Państwa (Dz. U. R. P. Nr 6, poz. 48) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządza, co następuje:

§ 1. Z obrębu gromady Paczółtowice w gminie Krzeszowice-wieś wyłącza się przysiółek Dębnik, i tworzy się z niego odrębną gromadę pod nazwą Dębnik, wchodzącą w skład gminy wiejskiej Krzeszowice-wieś w powiecie chrzanowskim.

W skład gromady Dębnik wchodzą wszystkie parcele gruntowe i budowlane gminy katastralnej Paczółtowice, położone na zachód, południe i wschód od linii granicznej oddzielającej nowopowstałą gromadę Dębnik od gromady Paczółtowice.

Wyżej wymieniona linia graniczna rozpoczyna swój bieg od wschodniej granicy dotychczasowej gromady Paczółtowice przylegającej do gromady Żary w punkcie leżącym na północno-wschodnim narożniku pgr. Nr 533/1 i biegnie w kierunku południowo-zachodnim, a potem południowym i wreszcie zachodnim, północną i częścią zachodniej granicy pgr. Nr 533/1 aż do zetknięcia się z północno-wschodnim narożnikiem pgr. Nr 485. Dalej biegnie północną granicą pgr. Nr 485, wschodnimi granicami pgr. Nr 462 i 456/5, północną granicą pgr. Nr 456/5, częścią wschodniej granicy pgr. Nr 418/1, wschodnią i północną granicą pgr. Nr 419, częścią wschodniej granicy pgr. Nr 401, wschodnią i pół-

nocną granicą pgr. 400/2, północną i zachodnią granicą pgr. Nr 367, północną granicą pgr. Nr 352, wschodnimi granicami pgr. Nr Nr: 301/1, 301/2, 303/1, 303/2, 305/1, 305/4, 305/3, 305/2, północnymi granicami pgr. 305/2, 306, 273, zachodnią granicą pgr. 153, północną granicą drogi Nr 2361/2, północnymi granicami pgr. Nr Nr 151, 150, 156, 96, 95 i drogi Nr 2358/2, dalej skręca na południe i biegnie zachodnią granicą drogi Nr 2358/2, po czym północnymi granicami pgr. Nr Nr 632/2, 632/1 i zachodnią granicą pgr. Nr 633/1 aż do zetknięcia się z drogą Nr 2356. Dalej biegnie w kierunku północno-zachodnim częścią północno-wschodniej granicy drogi Nr 2356, następnie w kierunku północnym, a potem zachodnim częścią wschodniej granicy drogi Nr 2354/2, północną granicą tej drogi i północną granicą pgr. Nr 49/1, skręca na południe i biegnie częścią zachodniej granicy pgr. Nr 49/1 aż do zetknięcia się z płn.-wschodnim narożnikiem drogi Nr 2353/2. Dalej przebiega północnymi granicami drogi Nr 2353/2 i pgr. Nr 24/5, po czym skręca na północ i biegnie częścią wschodniej granicy pgr. Nr 13/10 aż do jej płn.-wschd. narożnika. Stąd biegnie północnymi granicami pgr. Nr 13/10, drogi Nr 2343/2, pgr. Nr Nr 666, 669, 668, 722, 721, 718, 736/3, 736/4 aż do płn.-zachodniego narożnika tej ostatniej parceli.

Stąd linia graniczna skręca na południe i biegnie zachodnimi granicami pgr. Nr Nr 736/4, 736/5, 737, 736/2, 736/1 i 733, aż do południowo-zachodniego narożnika tej ostatniej parceli. Następnie skręca na wschód i przebiegłszy południowymi granicami pgr. Nr Nr 733, 734/2, 731/2, 731/1, 662/4, 662/3, 662/2, 662/1 skręca na południowy wschód i biegnie zachodnią granicą drogi Nr 2342/1 osiągając północną granicę gromady Siedlec.

Wydzielona w ten sposób gromada Dębnik będzie mieściła się w następujących granicach:

1) od północy i zachodu — wyżej wymieniona linia graniczna oddzielająca gromadę Dębnik od gromady Paczółtowice,

2) od południa — linia graniczna oddzielająca dotychczasową gromadę Paczółtowice od gromady Siedlec na odcinku od południowo-zachodniego narożnika drogi Nr 2342/1 do punktu zetknięcia się granic gromad Siedlec, Żary i dotychczasowej gromady Paczółtowice,

3) od wschodu linia graniczna oddzielająca dotychczasową gromadę Paczółtowice od gromady Żary na odcinku od północno-wschodniego narożnika pgr. 533/1 do punktu zetknięcia się granic gromad Siedlec, Żary i dotychczasowej gromady Paczółtowice.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Za Prezydium R. N.: **Dr Pasenkiewicz Kazimierz**, Przew. Prez.

342

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 18 sierpnia 1950 r.

o przejęciu agend Wojewódzkiego Komendanta Straży Pożarnych przez Prezydium Wojew. Rady Nar. w Krakowie.

L. O. Org. II-2/48/50.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 1950 r. w sprawie wojewódzkich i powiatowych komend straży pożarnych (Dz. U. R. P. Nr 28, poz. 259) — zniosło istniejące na podstawie art. 1 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4. 2. 1950 r. o ochronie przeciwpożarowej i jej organizacji (Dz. U. R. P. Nr 6, poz. 51) wojewódzkie komendy straży pożarnych, oraz powiatowe Komendy Straży Pożarnych — jako dotychczas niezespolone władze — i równocześnie utworzyło:

a) przy prezydiach wojewódzkich rad narodowych — Wojewódzkie Komendy Straży Pożarnych,

b) przy prezydiach powiatowych rad narodowych — powiatowe komendy straży pżoarnych.

Organizację komend straży pożarnych określiło rozporządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 19 lipca 1950 r. (Dz. U. R. P. Nr 31, poz. 292).

W związku z powyższym — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządza włączenie Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych do Prezydium Woj. Rady Nar. z mocą natychmiastową.

Do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych stosują się przepisy odnoszące się do wydziałów Prezydium W. R. N. Przepisy te zawarte są w ustawie z 20. 3. 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130), jak również w instrukcjach Rady Ministrów wydanych na mocy tej ustawy i ogłoszonych w Monitorze Polskim.

Pisma wychodzące z dotychczasowej Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych mają być oznaczone w nagłówku: „Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie — Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych". Pod treścią pism należy umieszczać napis: „Za Prezydium Rady Narodowej", uwidaczniając pod podpisem zajmowane stanowisko podpisującego (np. Wojewódzki Komendant Straży Pożarnych, Zastępca Wojew. Komendanta Straży Pożarnych, Kierownik Oddziału itp.).

Dokumenty urzędowe wydawane przez Wojew. Komendę Straży Pożarnych winny być pieczętowane odciskami pieczęci Wojew. Rady Narodowej — przechowywanej w Wydziale Ogólnym.

Do czasu wydania przez Głównego Komendanta Straży Pożarnych zarządzeń określających podział Komend Straży Pożarnych na Oddziały i Referaty, jak również ustalających szczegółowy podział czynności Oddziałów i Referatów, należy utrzymać strukturę wewnętrzną Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych opierająca się na dotychczasowym statucie organizacyjnym.

Do czasu wydania nowych przepisów kancelaryjnych, które unormują jednolicie sposób prowadzenia akt urzędowych w tut. Prezydium — pozostaje w mocy dotychczasowa instrukcja kancelaryjna b. Urzędu Wojewódzkiego.

Na mocy uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 16 sierpnia 1950 r. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych przydzielona została bezpośredniemu nadzorowi członka Prezydium W. R. N. Ob. Taborowiczowi Andrzejowi. Komendant Wojewódzkich Straży Pożarnych odpowiedzialny jest za ścisłe, wyczerpujące i terminowe informowanie swego bezpośredniego przełożonego (decernenta) o wszystkich ważniejszych sprawach personalnych i rzeczowych Wojew. Komendy Straży Pożarnych, oraz za wykazanie wobec niego należytej inicjatywy służbowej.

Wojewódzki Komendant Straży Pożarnych porozumie się w związku z niniejszym zarządzeniem:

1) z Kierownikiem Wydziału Finansowego — w sprawach budżetowych, a w szczególności w sprawie preliminarza budżetowego na rok 1951,

2) z Kierownikiem Wydziału Kadr i Szkolenia — w sprawach personalnych pracowników Komend Straży Pożarnych,

3) z Oddziałem Gospodarczym w Wydziale Ogólnym — co do należytego oznaczenia na zewnątrz Wojew. Komendy Straży Pożarnych i dostarczenia potrzebnych do urzędowania pieczęci.

4) z kierownikiem Kancelarii Głównej — co do sposobu odbioru i wysyłki pism wchodzących i wychodzących z Wojew. Komendy Straży Pożarnych.

Z wykonania niniejszego zarządzenia złoży Wojew. Komendant Straży Pożarnych Prezydium W. R. N. szczegółowe sprawozdanie na ręce Kierownika Wydz. Ogólnego w terminie do 1 września 1950 r. przy dołączeniu osobnego sprawozdania, obrazującego agendy Komendy Woj. Straży Pożarnych na dzień ich przejęcia z dotychczasowej Wojew. Komendy Straży Pożarnych.

Za Prezydium R. N.: **Dr. K. Pasenkiewicz**, Przew. Prezydium

343

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 19 sierpnia 1950 r.

w sprawie zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Woj. Rady Narodowej w Krakowie.

L. O. Org. II-2/45/50.

Na podstawie instrukcji Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 lipca 1950 r. w sprawie tymczasowego podziału funkcji w wydziałach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów wojewódzkich, powiatowych i miejskich (w miastach stanowiących powiaty miejskie) rad narodowych — wydanej po myśli § 11 ustęp pierwszy uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r., w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydium rad narodowych (Instrukcja Nr 8 — Monitor Polski Nr A-70, poz. 814) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, działając na zasadzie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 20. III. 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130) — zatwierdziło na posiedzeniu w dniu 16 sierpnia 1950 r. następujący tymczasowy zakres działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium W. R. N., oraz podział czynności w ramach oddziałów i referatów tegoż wydziału:

I. Organizacja.

§ 1. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (znak G. K. M.) obejmuje sprawy programów, koordynacji

i opracowania zbiorczych planów, bilansu materiałowego, nadzoru nad funkcjonowaniem służb planowania w zakresie gospodarki komunalnej, sprawozdawczości i statystyki, realizacji planów zaopatrzenia inwestycyjnego, nieinwestycyjnego i kapitalnych remontów; sprawy planu inwestycyjnego, dokumentacji technicznej, planowania wykonawstwa robót inwestycyjnych i zaopatrzenia inwestycji w zakresie gospodarki komunalnej; sprawy opracowywania materiałów do budżetów terenowych wojewódzkich, powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych w zakresie gospodarki komunalnej i do planów finansowych przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych, oraz sprawy kredytowe, rachunkowości i kasowości przedsiębiorstw komunalnych, sprawy związane ze stosowaniem przepisów o publicznej gospodarce lokalami oraz przepisów o najmie lokali wraz ze sprawami Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej, sprawy administracji nieruchomości komunalnych, państwowych lub pozostających pod zarządem państwowym, sprawy hoteli i zajazdów, przedsiębiorstw remontowo-budowlanych i zarządu terenami w osiedlach; sprawy budowy, urządzenia i utrzymania dróg, ulic, placów, mostów, wiaduktów i innych obiektów służących komunikacji w osiedlach — za wyjątkiem jezdni dróg przelotowych, oraz mostów i wiaduktów na tych drogach w osiedlach wiejskich i w miastach nie stanowiących powiatów, sprawy parków, zieleńców, ogrodów zoologicznych, ogródków działkowych i terenów sportowych, grobownictwa, gospodarstw rolnych, leśnych, ogrodowych i rybnych mających znaczenie terenów zielonych dla miast, albo związanych z utrzymaniem takich terenów; sprawy urządzeń zaopatrzenia osiedli w wodę, urządzeń kanalizacyjnych i innych służących do oczyszczania i asenizacji osiedli, przedsiębiorstw, zakładów i innych urządzeń służących do komunikacji w osiedlach, kąpielisk i pralni, zaopatrzenia ludności w gaz, elektryczność, oświetlenia ulic i placów publicznych i sprawy komunalnych przedsiębiorstw pomocniczych — jak cegielnie, betoniarnie, kamieniołomy, klinkiernie itd., sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz sprawy szkolenia w zakresie działalności Wydziału Gosp. Kom. i Mieszkaniowej; sprawy dotyczące układów zbiorczych pracy, zatrudnienia, płacy i norm pracy pracowników przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.

§ 2. Prezydium Woj. Rady Narodowej ustala i zatwierdza następującą wewnętrzną organizację Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na 7 oddziałów i 3 referaty:

1) Oddział Planowania (znak: G. J. M. Pl.),
2) „ Inwestycji (znak: G. K. M. I.),
3) „ Finansów (znak: G. K. M. F.),
4) „ Gospodarki Mieszkaniowej (znak: G. K. M. M.),
5) „ ulic, placów i terenów zielonych (znak: G. K. M. K.),
6) „ przeddsiębiorstw i urządzeń komunalnych (zn.: (.G K. M. Prz.),
7) „ Kadr i Szkolenia (znak: G. K. M. K.),
8) Samodzielny Referat Zatrudnienia, Płac i Norm (znak: G. K. M. Z.),
9) Samodzielny Referat Zarządu Nieruchomości Państwowych (znak: G. K. M. N.),
10) Samodzielny Referat Ogólny (znak: G. K. M. O.).

§ 3.

1) Oddział Planowania — obejmuje sprawy: programów, koordynacji i opracowania zbiorczych planów bilansu materiałowego, nadzoru nad funkcjonowaniem służb planowania w zakresie gospodarki komunalnej, sprawozdawczości i statystyki, sprawy realizacji planów zaopatrzenia inwestycyjnego i kapitalnych remontów,
2) Oddział Inwestycji — obejmuje sprawy planu inwestycyjnego, dokumentacji technicznej, planowania wykonawstwa robót inwestycyjnych, zaopatrzenia inwestycji w zakresie gospodarki komunalnej,
3) Oddział Finansów — obejmuje sprawy opracowywania materiałów do budżetów terenowych wojewódzkich, powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych w zakresie gospodarki komunalnej i do planów finansowych przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych oraz sprawy kredytowe, rachunkowości i kasowości przedsiębiorstw komunalnych,
4) Oddział Gospodarki Mieszkaniowej — obejmuje sprawy związane ze stosowaniem przepisów o publicznej gospodarce lokalami oraz przepisów o najmie lokali wraz ze sprawami Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej, sprawy administracji nieruchomości komunalnych i państwowych, sprawy hoteli i zajazdów, sprawy przedsiębiorstw remontowo-budowlanych i zarządu terenami w osiedlach,
5) Oddział Ulic, Placów i Terenów Zielonych — obejmuje sprawy organizacyjne, techniczne, gospodarcze i nadzoru — dotyczące budowy, urządzenia i utrzymania dróg, ulic, placów, mostów, wiaduktów i innych obiektów służących komunikacji w miastach i osiedlach — za wyjątkiem jezdni dróg przelotowych oraz mostów i wiaduktów na tych drogach w osiedlach wiejskich i w miastach nie stanowiących powiatów, sprawy parków, zieleńców, ogrodów zoologicznych, ogródków działkowych i terenów sportowych, grobownictwa, gospodarstw rolnych, leśnych, ogrodowych i rybnych, mających znaczenie terenów zielonych dla miast albo związanych z utrzymaniem takich terenów,
6) Oddział Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych — obejmuje sprawy organizacyjne, gospodarcze, techniczne i nadzoru urządzeń zaopatrzenia osiedli w wodę, urządzeń kanalizacyjnych i innych, służących do oczyszczania i asenizacji osiedli, przedsiębiorstw, zakładów i innych urządzeń służących do komunikacji w osiedlach, kąpielisk i pralni, zaopatrzenia ludności w gaz, elektryczność, oświetlenia ulic i placów publicznych, sprawy organizacyjne, gospodarcze, techniczne i nadzoru komunalnych przedsiębiorstw pomocniczych, jak cegielnie, betoniarnie, kamieniołomy, klinkiernie itp.,
7) Oddział Kadr i Szkolenia — obejmuje sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych. oraz sprawy szkolenia w zakresie działalności Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
8) Samodzielny Referat Zatrudnienia, Płac i Norm — obejmuje sprawy dotyczące układów zbiorowych pracy, zatrudnienia, płacy i norm pracy pracowników przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych,
9) Samodzielny Referat Zarządu Nieruchomości Państwowych — obejmuje sprawy prowadzenia bezpośredniego zarządu nieruchomości, stanowiących własność Skarbu Państwa lub przez Skarb Państwa wynajmowanych a przeznaczonych na mieszkania służbowe dla pracowników państwowych; prowadzenie ewidencji i wykonywanie zarządu ogólnego budynków przeznaczonych na pomieszczenie urzędów i instytucji państwowych,
10) Samodzielny Referat Ogólny — obejmuje sprawy gospodarcze oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów (referatów).

II. Szczegółowy podział czynności.

§ 4. Oddział Planowania (znak: G. K. M. Pl.). — Zakres działania powyższego Oddziału jest następujący:

0) zarządzenia ogólne i normatywne,
1) instruowanie w zakresie planowania w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego na podstawie instrukcji Min. Gospodarki Komunalnej — terenowych komórek z działu kospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
2) opracowywanie w oparciu o wytyczne Min. Gospodarki Komunalnej szczegółowych wieloletnich i rocznych wytycznych rozwojowych dla poszczególnych działów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz dla poszczególnych terenów,
3) opracowywanie całokształtu planów wieloletnich w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
4) ustalanie zasad koordynacji merytorycznej projektów planów, opracowywanych przez komórki planujące w Wydziale gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
5) czuwanie nad zgodnością z wytycznymi i wewnętrzną zgodnością planów techniczno-eksploatacyjnych wraz z planami remontów, opracowywanymi przez oddziały:
   a) gospodarki mieszkaniowej,
   b) ulic, placów i terenów zielonych,
   c) przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych oraz planów odcinkowych, opracowywanych przez oddziały:
      a) inwestycji,
      b) finansowy, oraz
      c) referat zatrudnienia, płac i norm i
      d) referat zaopatrzenia w Oddziale Planowania,
6) czuwanie nad prawidłowością zestawień zbiorczych planów, opracowywanych przez oddziały:
   a) gospodarki mieszkaniowej,
   b) ulic, placów i terenów zielonych,
   c) przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych,
   d) inwestycji,
   e) finansowy,
   f) referat zatrudnienia, płac i norm, i
   g) referat zaopatrzenia w Oddziale Planowania;
7) przejmowanie od komórek planujących w wydziale gospodarki komunalnej i mieszkaniowej zestawień zbiorczych z ich zakresu działania, opracowywanie jednego

zbiorczego planu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w celu przekazania do właściwych jednostek,
8) przekazywanie w teren wykonawczych zadań planowych, opracowanych przez komórki planujące w wydziale gospodarki komunalnej i mieszkaniowej na podstawie zatwierdzonego planu,
9) sporządzanie sprawozdań zbiorczych na podstawie materiałów przesłanych przez podległe jednostki sprawozdawcze,
10) kontrola wykonania planów przez jednostki organizacyjne działające w zakresie gospodarki komunalnej,
11) opracowywanie wniosków w sprawie zabezpieczenia wykonania planu,
12) opracowywanie na podstawie wyników przeprowadzonych kontroli sprawozdawczości alarmowej,
13) koordynacja i rejestracja prac sprawozdawczo-statystycznych prowadzonych przez inne komórki organizacyjne wydziału, oraz prowadzenia prac statystycznych w zakresie właściwości oddziału w uzgodnieniu z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego,
14) nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem terenowych służb planowania w zakresie gospodarki komunalnej.

Ponadto Oddział Planowania załatwia jako odrębny referat sprawy realizacji planów zaopatrzenia inwestycyjnego, nieinwestycyjnego i kapitalnych remontów, a w szczególności:
1) gospodaruje materiałami, maszynami i urządzeniami technicznymi w oparciu o normatywy ustalone przez P. K. P. G. oraz wytyczne Ministerstwa Gospodarki Komunalnej,
2) koordynuje realizację zaopatrzenia,
3) kieruje akcją zamówień, uzasadnia i składa zapotrzebowania dodatkowe,
4) opiniuje i składa wnioski importowe,
5) ubiega się o dostawy i pilnuje terminowego wykonania dostaw przy wykorzystaniu możliwości wypływających z zawierania umów planowych,
6) sporządza rozdzielniki na artykuły podlegające rozdzielnictwu, bilansowane i importowane,
7) ustala kolejność zaspokojenia potrzeb, z uwzględnieniem postulatów pozostałych oddziałów oraz Wojew. Komisji Planowania Gospodarczego,
8) prowadzi sprawozdawczość z zakresu zaopatrzenia oraz ewidencję materiałów podlegających rozdzielnictwu, bilansowanych, importowanych oraz maszyn i urządzeń technicznych.

§ 5. Oddział Inwestycji (znak: G. K. M. I.). — Zakres działania tego Oddziału jest następujący:
0) zarządzenia ogólne i normatywne,

I. W zakresie studiów:
1) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych,
2) opracowywanie założeń inwestycyjnych dla poszczególnych działów gospodarki komunalnej na tle wytycznych planów gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego oraz stawiania wniosków w tym zakresie.

II. W zakresie prowadzenia analizy sprawozdań i statystyki działalności inwestycyjnej:
3) opracowywanie danych statystycznych, charakteryzujących działalność inwestycyjną w oparciu o sprawozdania okresowe i specjalne z wykonania planu inwestycyjnego,
4) sporządzanie zbiorczych raportów inwestycyjnych.

III. W zakresie planowania inwestycyjnego:
5) opracowywanie rocznych planów inwestycyjnych w ramach przyznanych limitów finansowych w szczególności: określenia limitów finansowych, a w szczególności: określenia limitów inwestycyjnych w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego, określania wytycznych dla planowania inwestycji, sprawdzania wniosków inwestycyjnych, przygotowywania wniosków inwestycyjnych do zatwierdzenia, sporządzania spisu tytułów inwestycyjnych,
6) finansowa i techniczna kontrola wykonania planu inwestycyjnego, a w szczególności: nadzór nad zachowaniem dyscypliny finansowej, przenoszenie środków inwestycyjnych na podstawie analizy sprawozdań z wykonania planu inwestycyjnego, legalizacja zmian w programie rzeczowym w zakresie ustalonym instrukcjami.

IV. W zakresie planowania dokumentacji technicznej:
7) planowanie rozdziału dokumentacji technicznej na poszczególne biura projektów i organizacje projektowe,
8) zatwierdzanie założeń projektów,
9) nadzór nad terminowym wykonaniem dokumentacji technicznej oraz sprawdzanie wykonanej dokumentacji technicznej pod względem jej zgodności z założeniami projektów,
10) badanie i opiniowanie projektów wstępnych, technicznych i kosztorysów przed ich zatwierdzaniem,
11) sprawy organizacyjne i obsługi Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych.

V. W zakresie planowania wykonawstwa inwestycyjnego:
12) planowanie rzeczowej realizacji planów inwestycyjnych, a w szczególności: planowanie podziału robót budowlanych pomiędzy systemem wykonawstwa własnego i obcego, planowanie produkcji własnych organizacji wykonawstwa inwestycyjnego, kontrola realizacji planów wykonawstwa i planów produkcji własnych organizacji wykonawstwa.

VI. W zakresie planowania zaopatrzenia:
13) sprawdzanie zgodności planu zaopatrzenia z opracowywanymi planami inwestycyjnymi i dokumentacją techniczną pod względem realnych możliwości dostaw i sporządzanie zbiorczych zestawień,
14) prowadzenie terminarza dostaw,
15) opiniowanie dodatkowych zapotrzebowań,
16) kontrola realizacji planu zaopatrzenia i gospodarki materiałowej.

VII. W zakresie fachowej inspekcji wykonawstwa:
17) kontrola zgodności wykonywanego obiektu z zatwierdzoną dokumentacją,
18) kontrola wykorzystania urządzeń, materiałów i kadr,
19) kontrola harmonogramów i jakości wykonawstwa,
20) opracowywanie wniosków w sprawie środków zaradczych i usuwanie wąskich przekrojów.

§ 6. Oddział Finansów (znak: G. K. M. F.). — Zakres działania tego Oddziału jest następujący:
0) zarządzenia ogólne i normatywne,

I. W zakresie planów finansowych i budżetów:
1) preliminarze wydatków i dochodów do budżetu terenowego w zakresie gospodarki komunalnej oraz plany finansowe przedsiębiorstw komunalnych na rozrachunku gospodarczym,
2) opracowywanie okresowych planów kasowych,
3) kontrola funduszu płac,
4) akcja oszczędnościowa,
5) kredyty bankowe dla przedsiębiorstw komunalnych,
6) sprawozdawczość finansowa.

II. W zakresie rachunkowości:
7) sprawy rachunkowe odnośnie finansowania zadań budżetowych, wykonywanych bezpośrednio przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
8) nadzór nad kasowością i rachunkowością podległych jednostek budżetowych i gospodarczych,
9) działalność instrukcyjna w zakresie kasowości i rachunkowości jednostek budżetowych i gospodarczych.

III. W zakresie sprawozdawczości rachunkowej i analizy kosztów własnych:
10) analiza sprawozdań rachunkowych jednostek budżetowych oraz analiza bilansów i rachunków wyników przedsiębiorstw komunalnych na rozrachunku gospodarczym,
11) analiza kosztów własnych przedsiębiorstw komunalnych,
12) sporządzanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych.

§ 7. Oddział Gospodarki Mieszkaniowej (znak: G. K. M. M.). — Zakres działania tego Oddziału jest następujący:
0) zarządzenia ogólne i normatywne,

I. W zakresie publicznej gospodarki lokalami:
1) opiniowanie wniosków o wprowadzenie publicznej gospodarki lokalami,
2) opiniowanie celowości i zasadności norm zaludnienia, ustalonych przez organa terenowe,
3) kontrola działalności władz kwaterunkowych,
4) opracowywanie wniosków dla Odwoławczej Komisji Lokalowej i obsługa biurowa tej Komisji.

II. W zakresie polityki mieszkaniowej:
1) opracowywanie planów zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osiedli przez układanie programów wykonawczych i finansowych w zakresie odbudowy, przebudowy itp. domów i pomieszczeń niezamieszkałych na cele mieszkalne,
2) układanie programów poprawy warunków mieszkaniowych przez rekonstrukcję i urządzanie otoczenia domów i bloków domów,
3) ustalanie potrzeb w zakresie utrzymania w stanie używalności istniejących budynków zamieszkałych oraz poprawy ich wyposażenia w instalacje domowe,
4) prowadzenie ewidencji i inwentaryzacji istniejących zasobów powierzchni mieszkaniowej pod względem ilościowym i jakościowym oraz pod względem ich wykorzystania przez ludność,
5) ustalanie programów wykonawczych i finansowych remontów domów,

6) ustalanie programów wykonawczych i finansowych podłączeń domów do sieci użyteczności publicznej,
7) opracowywanie planów i zgłaszanie wniosków w sprawie zatwierdzania planów remontów i podłączeń,
8) sprawy nadzoru jednostek terenowych w zakresie wykonania tych planów,
9) współdziałanie w zakresie nowego budownictwa mieszkaniowego, osiedlowego i indywidualnego, wykonywanego przez inwestorów centralnych,
10) sprawozdawczość bieżąca z wykonania planów remontów i podłączeń.

III. W zakresie komunalnych zarządów nieruchomości:
1) sprawy organizacji gospodarki budynkami państwowymi w zakresie działania Ministerstwa Gospodarki Komunalnej,
2) sporządzanie zbiorczych planów gospodarczych i remontów bieżących i kapitalnych w Zarządach Nieruchomości Komunalnych i czuwanie nad ich realizacją,
3) sporządzanie zbiorczych planów finansowych i budżetów Zarządów Nieruchomości Komunalnych,
4) opracowywanie zagadnienia norm płac, układów zbiorowych szkolenia i dokształcania pracowników,
5) opracowywanie wszelkich instrukcyj i regulaminów wewnętrznych zarządów Nieruchomości Komunalnych,
6) prowadzenie ewidencji i inwetaryzacji istniejących terenów w miastach i osiedlach typu miejskiego dla potrzeb gospodarki komunalnej,
7) opracowywanie przepisów dotyczących zarządu terenami w osiedlach i nadzorowanie wykonywania zarządu terenami,
8) opracowywanie programów wykonawczych i finansowych dla uporządkowania terenów, przeznaczonych na cele gospodarki komunalnej,
9) sprawy organizacji wykonawstwa i nadzoru nad przedsiębiorstwami komunalnymi, powołanymi w celu uporządkowania tych terenów,
10) sprawy związane z przekazywaniem nieruchomości na rzecz wykonawców narodowych planów gospodarczych.

IV. W zakresie czynszów i eksploatacji:
1) ustalanie potrzeb i opracowywanie programów w zakresie eksploatacji i remontu bieżącego domów mieszkalnych,
2) orzekanie w sprawach przewidzianych obowiązującymi przepisami o najmie lokali,
3) nadzór nad eksploatacją i remontem bieżącym domów mieszkalnych i nad działalnością przymusowych zrzeszeń właścicieli domów prywatnych,

V. W zakresie wykonawstwa i zaopatrzenia remontów:
1) organizacja wykonawstwa remontu budowlanego,
2) opracowywanie planu działalności Komunalnych Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych,
3) analiza planów finansowo-gospodarczych i produkcyjnych K. P. R. B.,
4) sprawy płac, norm, układów zbiorowych, szkolenia i dokształcania pracowników K. P. R. B.,
5) sprawy wszelkich instrukcji i regulaminów wewnętrznych K. P. R. B. i innych organów wykonawczych remontowo-budowlwanych,
6) sprawy współzawodnictwa, racjonalizacji, mechanizacji, usprzętowienia, bezpieczeństwa i higieny pracy,
7) sprawy planów zaopatrzenia materiałowego gospodarki mieszkaniowej,
8) sprawy nadzoru nad realizacją zaopatrzenia w materiały instytucji, przedsiębiorstw i osób fizycznych wykonywujących zadania gospodarki mieszkaniowej w zakresie remontu.

VI. W zakresie hoteli:
1) sprawy nadzoru nad hotelami, zajazdami, domami noclegowymi i pensjonatami z wyjątkiem przedsiębiorstw podległych „Orbisowi",
2) sprawy organizacyjne i administracyjne hotelarstwa,
3) planów finansowo-gospodarczych hoteli komunalnych i kontroli ich wykonania.

§ 8. Oddział Ulic, Placów i Terenów Zielonych (znak: G. K. M. U.). — Zakres działania tego Oddziału jest następujący:
0) zarządzenia ogólne i normatywne,
1) planowanie odnośnie utrzymania i budowy ulic, placów i mostów w osiedlach,
2) kontrola techniczna i finansowa w zakresie utrzymania i budowa ulic, placów i mostów w osiedlach oraz zlecanie robót,
3) nadzór nad gospodarką przedsiębiorstw robót drogowych w zakresie administracji, budowy i utrzymania ulic i mostów w osiedlach,
4) planowanie odnośnie rozbudowy i konserwacji terenów zielonych (parków, skwerów, ogrodów działkowych, ogrodów zoologicznych, terenów sportowych, cmentarzy),
5) projekty terenów zielonych i zlecanie robót,
6) kontrola techniczna i finansowa w zakresie konserwacji inwestycji dotyczących terenów zielonych,
7) nadzór nad gospodarką przedsiębiorstw i zakładów komunalnych, ogrodniczych i rolnych, stanowiących tereny zielone, w zakresie administracji, produkcji, budowy i konserwacji,
8) sprawozdawczość i statystyka w odniesieniu do ulic, placów i mostów oraz terenów zielonych,
9) sprawy dotyczące cmentarzy,
10) sprawy dotyczące grobownictwa wojennego.

§ 9. Oddział Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych (znak: G. K. M. Prz.). — Zakres działania tego Oddziału jest następujący:
0) zarządzenia ogólne i normatywne,
1) sprawy organizacyjno-administracyjne przedsiębiorstw, zakładów i urządzeń, a w szczególności: wodociągów i kanalizacji, zakładów oczyszczania miasta, przedsiębiorstw komunikacyjnych, gazowni komunalnych, elektrowni komunalnych, zakładów kąpielowych, zakładów przemysłu pomocniczego (cegielnie, betoniarnie, klinkiernie, piaskownie, stolarnie itp.),
2) oświetlenie ulic i placów,
3) inwentaryzacja przedsiębiorstw, zakładów i urządzeń,
4) zbieranie i opracowywanie materiałów statystycznych,
5) nadzór nad wykonaniem branżowych planów techniczno-produkcyjno-finansowych,
6) sprawy techniczne, a w szczególności: planowania technicznego i opiniowania inwestycyjnego,
7) nadzór nad budową, przebudową i eksploatacją przedsiębiorstw, zakładów i urządzeń komunalnych.
8) sprawy wynikające ze współdziałania z innymi oddziałami w zakresie rozdziału limitów inwestycyjnych i operacyjnych (środków finansowywch i materiałowych),
9) ustalanie normatywów środków obrotowych,
10) sprawy kosztów, opłat i cen,
11) sprawy planowego systemu oszczędzania w przedsiębiorstwach i urządzeniach komunalnych,
12) sprawy ekonomiczne komunalnych przedsiębiorstw, zakładów i urządzeń w uzgodnieniu z Oddziałem Finansów.

§ 10. Oddział Kadr i Szkolenia (znak: G. K. M. K.). — Zakres działania tego Oddziału jest następujący:
0) zarządzenia ogólne i normatywne,
1) wnioskowanie w sprawach przyjmowania, mianowania, zwalniania i awansowania pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
2) sprawy obowiązków, praw i odpowiedzialności służbowej pracowników podległych jednostek organizacyjnych,
3) sprawy zmian osobowych pracowników podległych jednostek organizacyjnych, ewidencji osobowej i odznaczeń tych pracowników oraz doboru kandydatów do służby,
4) sprawy związane z rozwojem i podnoszeniem poziomu politycznego pracowników podległych jednostek organizacyjnych, szkolenia i przeszkalania tych pracowników oraz doboru kandydatów na kursy,
5) sprawy akcji socjalnej pracowników przedsiębiorstw, zakładów i urządzeń komunalnych, a w szczególności: sporządzania preliminarzy budżetowych i planów pracy w zakresie akcji socjalnej, kontroli prowadzonej akcji, jej urządzeń i placówek w komórkach podległych, kontroli wydatkowanych kredytów i współpracy ze związkami zawodowymi.

§ 11. Samodzielny Referat Zatrudnienia, Płac i Norm (znak: G. K. M. Z.). — Zakres działania tego referatu jest następujący:
0) zarządzenia ogólne i normatywne,
1) sprawy wynikające z układów zbiorowych pracy i pieczy nad prawidłowym ich stosowaniem, a w szczególności sprawy tabel zaszeregowania przedsiębiorstw do klas i tabel zaszeregowania pracowników do grup uposażenia i stawek płac oraz kontroli zaszeregowania,
2) sprawy technicznego normowania pracy oraz stosowania akordów i premii, a nadto sprawy kontroli wykonywania norm pracy i regulaminów stosowania akordów i premiowania pracy,
3) sprawy obsługi Wojewódzkiej Komisji Norm Pracy.
4) współdziałanie z Zakładowymi Komisjami Norm Pracy,
5) sprawy dyscypliny płacy, urlopów, czasu pracy, wynagrodzenia za godziny nadliczbowe oraz innych świadczeń pracowniczych (ubrań ochronnych i roboczych, świadczeń pieniężnych i w naturze itp.),
6) współdziałanie ze Związkiem Zawodowym w dziedzinie współzawodnictwa pracy, nagród i premii za wynalazczość i ulepszenia techniczne, odznak dla racjonalizatorów i przodowników pracy.,
7) sprawy dotyczące nadawania odznak i dyplomów przodownikom pracy i racjonalizatorom produkcji,

8) sprawy sprawozdawczości i statystyki w zakresie zatrudnienia, płac i norm.

§ 12. Samodzielny Referat Zarządu Nieruchomości Państwowych (znak: G. K. M. N.). — Zakres działania tego referatu jest następujący:
0) zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) sprawy preliminarzy budżetowych i kredytów administracyjnych, oraz sprawy rachunkowości i kontroli formalno-rachunkowej odnośnie zarządu i administracji nieruchomości państwowych zajętych przez urzędy, instytucje państwowe, oraz na mieszkania służbowe dla pracowników państwowych w porozumieniu z Wydziałem Finansowym,
2) ewidencja i inwentaryzacja nieruchomości państwowych,
3) sprawy hipoteczne i długów hipotecznych nieruchomości państwowych,
4) sprawy przydziału, użytkowania i wydzierżawiania budynków państwowych,
5) ewidencja mieszkań służbowych,
6) sprawy wyznaczania czynszów w budynkach państwowych,
7) sprawy administracji budynków prywatnych, wynajętych na cele państwowe, a to:
   a) ewidencja lokali,
   b) ustalanie czynszów,
   c) inne sprawy związane z administracją,
8) sprawy eksmisji lokatorów z nieruchomości państwowych,
9) sprawy konserwacji i drobnych remontów w budynkach państwowych,
10) sprawy dotyczące zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych pracowników urzędów i instytucji państwowych w myśl uchwały Rady Ministrów z 26. 3. 1949 r. (Monitor Polski Nr 20, poz. 292),
11) zbieranie i przygotowywanie materiałów dla Komisji Rozdziału mieszkań. oraz wykonywanie czynności związanych z działalnością tej Komisji,
12) sprawozdawczość.

§ 13. Samodzielny Referat Ogólny (znak: G. K. M. O.) — Zakres działania tego referatu jest następujący:
0) zarządzenia ogólne i normatywne,
1) sprawy organizacyjne, gospodarcze i techniczno-biurowe Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w porozumieniu z Wydziałem Ogólnym,
2) wszelkie inne sprawy z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej nie należące do zakresu działania innych jednostek organizacyjnych w Wydziale.

§ 14. Następujące sprawy zastrzega się do kolegialnej decyzji Prezydium Woj. Rady Narodowej:
1) plany wieloletnie w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, oraz dla poszczególnych terenów,
2) szczegółowe wieloletnie i roczne wytyczne rozwojowe dla poszczególnych działów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, oraz dla poszczególnych terenów,
3) rozpatrywanie sprawozdań zbiorczych opartych o materiały nadesłane przez podległe jednostki sprawozdawcze,
4) zatwierdzanie rozdzielników na artykuły podlegające rozdzielnictwu, bilansowane i importowane,
5) zatwierdzanie wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych,
6) zatwierdzanie założeń projektów,
7) programy wykonawcze i finansowe remontów domów,
8) zatwierdzanie instrukcji i regulaminów wewnętrznych Zarządów Nieruchomości Komunalnych,
9) sprawy przepisów dotyczących zarządu terenami w osiedlach,
10) plany działalności komunalnych Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych,
11) sprawy planów zaopatrzenia materiałowego gospodarki mieszkaniowej,
12) plany finansowo-gospodarcze przedsiębiorstw i zakładów komunalnych, oraz zatwierdzanie preliminarzy budżetowych,
13) sprawy ustalenia normatywów środków obrotowych,
14) sprawy obowiązków, praw i odpowiedzialności służbowej pracowników Wydziału Gosp. Kom. i Mieszkaniowej,
15) sprawy przydziału, użytkowania i wydzierżawiania budynków państwowych,
16) sprawy wyznaczania czynszów w budynkach państwowych.
17) rozpatrywanie periodycznych sprawozdań z działalności Wydziału,
18) zatwierdzanie planów pracy Wydziału,
19) zatwierdzanie nagród powyżej 5.000 zł.

§ 15. Następujące sprawy podlegać będą ostatecznej decyzji, względnie aprobacie członka Prezydium Woj. Rady Narodowej sprawującego naddzór nad Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:
1) zbiorcze raporty inwestycyjne,
2) zbiorcze plany zaspokojenia potrzeb osiedli,
3) szczegółowy program poprawy warunków mieszkaniowych, oraz program wykonawczy i finansowy remontów domów,
4) sprawy organizacji gospodarki budynkami państwowymi,
5) zatwierdzenie zbiorczych planów gospodarczo-finansowych remontów bieżących i kapitalnych w budynkach mieszkalnych, łącznie z zarządami nieruchomości,
6) instrukcje i przepisy dotyczące zarządu terenami w osiedlach,
7) sprawy związane z przekazywaniem nieruchomości na rzecz wykonawców planów gospodarczych,
8) orzekanie w sprawach przewidzianych obowiązującymi przepisami o najmie lokali,
9) opracowanie planu działalności przedsiębiorstw komunalnych,
10) plany finansowo-gospodarcze przedsiębiorstw, urządzeń i zakładów komunalnych — zatwierdzenie ogólnych zestawień,
11) ogólne wytyczne odnośnie współzawodnictwa i racjonalizatorstwa,
12) wytyczne w sprawie planowego systemu „O" w przedsiębiorstwach i urządzeniach komunalnych,
13) wnioski opiniodawcze odnośnie przyjmowania, mianowania, zwalniania i awansowania pracowników,
14) sprawy układów zborowych i sprawy zaszeregowania pracowników, premie i akordy (zasadnicze wnioski i decyzje),
15) sprawy dotyczące nadawania odznak i dyplomów przodownikom pracy w przedsiębiorstwach.

§ 16. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Kierownika Wydziału należą wszystkie inne sprawy nie zastrzeżone do decyzji kolegialnej Prezydium Woj. Rady Nar., względnie właściwego decernenta.

§ 17. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty kierowników Oddziałów (samodzielnych referatów) — należą sprawy powtarzające się i załatwiane stale w ten sam sposób, jak również sprawy o charakterze informacyjnym lub porządkowym, które nie przesądzają ich ostatecznego załatwienia ani pod względem prawnym, ani rzeczowym.

§ 18. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia 1950 r.

Za Prezydium R. N.: **Dr. K. Pasenkiewicz**, Przew. Prezydium

344

OBWIESZCZENIE

o terminach rozpraw wywłaszczeniowych.

L. AA. I/4/87/50, L. AA. I/4/374/49.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie zawiadamia na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 138 i z 1949 r. Nr 65, poz. 527) oraz art. 46 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 3. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 431), że:

1) dnia 19 września 1950 r. o godzinie 12-tej odbędzie się rozprawa w sprawie wywłaszczenia na rzecz Skarbu Państwa, na cele P. P. W. Południowe Zakłady Obuwia w Chełmku nieruchomości położonej w gm. kat. Chełmek, objętej lwh 397, składającej się z parceli budowlanej lkat. 436 i parceli gruntowej lkat. 830/1 — własność Wojciecha Opitka i Józefa Walisa;

2) dnia 20 września 1950 r. godz. 11-ta odbędzie się rozprawa komisyjna w Książu Wielkim, powiat miechowski, w sprawie wywłaszczenia na rzecz Skarbu Państwa na cele użyteczności publicznej części nieruchomości położonej w Rynku Nr d. 1, oznaczonej Nr hipot. 4/100 gm. kat. Książ Wielki (a nie jak mylnie podano w Obwieszczeniu Starosty Powiatowego Miechowskiego z 8. 2. 1950 r. L. A. 17/1/50, Nr hipot. 42/258) — stanowiącej własność Katarzyny Dotkiewicz, żony Floriana, z domu Kańskiej.

Punkt zborny dla członków komisji, stron i osób interesowanych w powyższym dniu i godzinie na miejscu przedmiotu wywłaszczenia.

Interesowani mogą stawić się osobiście, bądź złożyć na piśmie swe żądania, wnioski lub zarzuty najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień komisji, a to pod rygorem przewidzianym w art. 47 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 3. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym.

Kraków, dnia 14 sierpnia 1950 r.

Za Prezydium R. N.: **Dr A. Brayer,** Kierownik Oddziału

345

PISMO OKÓLNE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 16 sierpnia 1950 r.

w sprawie przekazywania ksiąg metrykalnych z b. województw wschodnich.

Nr AC. O/11/50.

Prezydia Powiatowych Rad Narodowych i Ob. Ob. Urzędnicy Stanu Cyw. (w obrębie Województwa Krakowskiego).

Nawiązując do tut. pisma okólnego z 10 lipca 1950 r. L. j. w. o przekazaniu Archiwum Akt Stanu Cywilnego przy b. Ministerstwie Administracji Publicznej do Archiwum Akt Stanu Cywilnego przy Urzędzie Stanu Cywilnego w Warszawie - Śródmieście, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej powiadamia wskutek zarządzenia Prezydium Rady Ministrów z 31 lipca 1950 r. Nr II. SA. 3/1/50, że w wypadku odnalezienia lub przejęcia od osób duchownych ksiąg stanu cywilnego, pochodzących z terenów b. województw wschodnich, księgi te wraz z ewent. skorowidzami i innymi dokumentami należy niezwłocznie przekazywać do wyżej wymienionego Archiwum przy Urzędzie Stanu Cywilnego Warszawa - Śródmieście.

Za Prezydium R. N.: **A. Taborowicz**, Zast. Przew. Prez. R. N.

346

PISMO OKÓLNE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 21 sierpnia 1950 r.

w sprawie przesyłania przez Urzędników Stanu Cywilnego do Biur Ewidencji Ludności wyciągów z aktów stanu cywilnego i zawiadomień o urodzeniu, zgonach i zawartych małżeństwach.

Nr AC. IV/1/13/50.

Prezydia Powiatowych Rad Narodowych i Miejskich Rad Narodowych w Białej i Krakowie, oraz Ob. Ob. Urzędnicy Stanu Cywilnego (na obszarze Województwa Krakowskiego).

Przepis § 37 ust. (1) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23. 5. 1934 r. o meldunkach i księgach ludności (Dz. U. R. P. Nr 54, poz. 489) przewiduje, że prowadzący akta stanu cywilnengo są obowiązani w ciągu pierwszych 15 dni miesięcy stycznia, kwietnia, lipca i października każdego roku, przesyłać do gminy zamieszkania wyciągi z aktów stanu cywilnego, dotyczące każdego indywidualnie przypadku urodzenia i zgonu oraz zawiadomienia o zawartych małżeństwach, przy czym wyciągi i zawiadomienia winny być sporządzane według wzorów NN 15, 16 i 17, stanowiących załączniki do powołanego rozporządzenia.

Ponieważ wypisy z akt stanu cywilnego są sporządzane od dnia 1 stycznia 1946 r., tj. od chwili wejścia w życie prawa o aktach stanu cywilnego (Dz. U. R. P. Nr 48, poz. 272 z 1945 r.) przez świeckich urzędników stanu cywilnego na jednolitych zasadach uregulowanych tym prawem, odpada potrzeba korzystania dla celów ewidencji ludności ze specjalnych wzorów.

W związku z tym Prezydium Rady Ministrów okólnikiem Nr 1/50 z 7 lipca 1950 r. Nr A. 3/1-4-2780/50 zarządziło, aby urzędnicy stanu cywilnego w wykonaniu przepisu § 37 ust. (1) cyt. rozporządzenia przesyłali do właściwych biur ewidencji ludności zamiast wyciągów i zawiadomień według dotychczasowych wzorów NN 15, 16 i 17 — odpisy skrócone ze sporządzonych przez siebie aktów stanu cywilnego w myśl zasad, ustalonych w art. 39 ust. (2) prawa o aktach stanu cywilnego i według wzorów, przewidzianych w załącznikach rozporządzenia wykonawczego do tego prawa.

Powyższe udziela Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do wiadomości i ścisłego stosowania się.

Za Prezydium R. N.: **Róża Maria Grik**, Kier. Wydziału

347

PISMO OKÓLNE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 21 sierpnia 1950 r.

w sprawie przesyłania do Urzędów Stanu Cywilnego zawiadomień celem dokonania we właściwych księgach wzmianek dodatkowych i przypisków.

Nr AC. IV/1/15/50.

Ob. Ob. Urzędnicy Stanu Cywilnego (wszyscy w obrębie Województwa Krakowskiego).

Niektóre Urzędy Stanu Cywilnego przesyłają zawiadomienia, mające na celu dokonanie w księgach stanu cywilnego wzmianek lub przypisków, nie do właściwych urzędów stanu cywilnego, lecz bezpośrednio do parafii, w których są przechowywane księgi metrykalne.

Ponadto zdarzają się przypadki bezpośredniego kierowania do parafii zawiadomień, względnie odpisów orzeczeń, dotyczących zmiany imion i nazwisk.

Tego rodzaju postępowanie jest niezgodne z art. XVII przepisów wprowadzających prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. R. P. Nr 48, poz. 273 z 1945 r.), według którego zawiadomienia, mające na celu umieszczenie wzmianki na marginesie aktu lub przypisku pod jego tekstem, sporządzonego w księgach metrykalnych, znajdujących się w posiadaniu osób duchownych, winny być przesyłane urzędowi stanu cywilnego dla dokonania wpisu w księdze uzupełniającej.

Podając powyższe do wiadomości — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej poleca Ob. Ob. Urzędnikom Stanu Cywilnego wskutek zarządzenia Prezydium Rady Ministrów z 28 czerwca 1950 r. Nr S. A. 3/I-4-4307/50, aby na przyszłość w wykonaniu przepisów obowiązujących wspomniane zawiadomienia względnie odpisy orzeczeń o zmianie imion i nazwisk, były kierowane nie do parafii, lecz do właściwych urzędów stanu cywilnego.

Za Prezydium R. N.: **Róża Maria Grik**, Kier. Wydziału

348

PISMO OKÓLNE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 21 sierpnia 1950 r.

w sprawie poszukiwania osób zaginionych i spadkobierców.

Nr AC. O 12/50

Prezydia Powiatowych Rad Narodowych oraz Prezydia Miejskich i Gminnych Rad Narodowych (na obszarze Województwa Krakowskiego).

Prezydium Rady Ministrów pismem okólnym z 7 lipca 1950 r. Nr S. A. 3/VI-1-283/50 podało do wiadomości, że sprawy poszukiwań osób zaginionych oraz spadkobierców zmarłych zagranicą obywateli polskich, które dotychczas były prowadzone przez Ministerstwo Administracji Publicznej, zostały przekazane Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi (Biuro Informacji i Poszukiwań — Warszawa, ul. Mokotowska 14).

W związku z tym, nie należy kierować do Prezydium Rady Ministrów korespondencji w sprawach poszukiwań.

Zarazem nadmienia się, że ze względu na doniosłe znaczenie akcji poszukiwań, winny być ze strony władz terenowych okazywane P. C. K. w zakresie prowadzenia tej akcji pomoc i poparcie.

Za Prezydium R. N.: **Róża Maria Grik**, Kier. Wydziału

349

PISMO OKÓLNE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 21 sierpnia 1950 r.

w sprawie dokonywania wzmianek dodatkowych w związku z unieważnieniem (uchylaniem) postanowień sądowych.

Nr AC. IV/1/14/50.

Ob. Ob. Urzędnicy Stanu Cywilnego (wszyscy na obszarze Województwa Krakowskiego).

W związku z powstałą kwestią, jak należy postąpić w przypadku gdy po wpisaniu postanowienia sądowego do ksiąg stanu cywilnego postanowienie to zostanie unieważnione (uchylone) — Prezydium Rady Ministrów wyjaśniło pismem okólnym z 7 lipca 1950 r. Nr S. A. 3. I/15-5007/50, że uchylenie lub unieważnienie postanowienia sądowego, które było podstawą sporządzenia aktu w księgach stanu cywilnego, pociąga za sobą równocześnie unieważnienie dokonanego wpisu.

Wobec tego urzędnik stanu cywilnego po otrzymaniu nadesłanego mu odpisu prawomocnego postanowienia sądowego, o uchyleniu lub unieważnieniu odnośnego postanowienia, winien wpisać na marginesie aktu wzmiankę dodatkową o uchyleniu względnie unieważnieniu postanowienia sądowego i równoczesnej utracie mocy dowodowej dokonanego na jego podstawie wpisu.

O powyższym urzędnik stanu cywilnego powinien w miarę możności zawiadomić strony, a to z uwagi na możliwość posługiwania się przez nie w dobrej wierze wypisami unieważnionych aktów.

Niniejsze podaje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do wiadomości i stosowania się.

Za Prezydium R. N.: **Róża Maria Grik**, Kier. Wydziału

350

OBWIESZCZENIE

o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego.

L. A-17/7/50.

Wmyśl art. 4 ust. 1 dekretu z 7. 4. 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 138 i z r. 1949 Nr 65, poz. 527) i art. 14 prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym z 24. 9. 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr 86, poz. 776 i z 1939 r. Nr 31, poz. 205) podaje się do publicznej wiadomości, że na rzecz gminy Brzeszcze na cele użyteczności publicznej gminy zostało wszczęte postępowanie wywłaszczeniowe odnośnie nieruchomości położonych:

a) w gminie katastralnej Brzeszcze, a objętych: 1) lwh 109 z lkat. 213/1 i 213/3, o pow. 1254 m², własność Stawowczyka Alojzego i Moniki oraz ich dzieci, zamieszkałych w Brzeszczach Nr 109; 2) lwh 74 z pbud. lkat. 1891, pgr. lkat. 215, 216, 217, o pow. 405 m², własność Matyszkiewicz Marii, zamieszkałej w Brzeszczach Nr 74; 3) lwh 967 część pgr. lkat. 219 o pow. 13 m², własność Jamroza Marcina, zamieszkałego w Brzeszczach Nr 497; 4) lwh 199 część pbud. lkat. 185 i pgr. lkat. 220 o pow. 120 m², własność Koconia Józefa i Julii z d. Kotłowska, zamieszkałych w Brzeszczach Nr 199; 5) lwh 587 część pbud. lkat. 583 i pgr. lkat. 172/2 o pow. 133 m², własność Husarka Józefa i Salomei, zamieszkałych w Brzeszczach Nr 77; 6) lwh 7 część pgr. lkat. 172/1 o pow. 329 m², własność Kopalni Węgla Brzeszcze; 7) lwh 5 część pgr. lkat. 432/1 o pow 24 m², własność Maruszy Franciszka, zamieszkałego w Brzeszczach Nr 5 oraz matki Marusza Katarzyny, zamieszkałej w Kętach; 8) lwh 649 część z pbud. lkat. 475 o pow. 20 m², własność Merończyka Franciszka, zamieszkałego w Brzeszczach Nr 6; 9) lwh 1088 część z pgr. lkat. 1127 o pow. 390 m², własność Polskiej Akademii Umiejętności; 10) lwh 744 część pgr. lkat. 1176/1 o pow. 530 m², własność Tyrny Franciszka, zamieszkałego w Brzeszczach Nr 40; 11) lwh 33 część pgr. lkat 1177/1 o pow. 158 m² i część pgr. lkat. 1177/3 o pow. 182 m², własność Grzebinogi Emila i Konstancji, zamieszkałych w Brzeszczach Nr 33; 12) lwh 77 część pgr. lkat. 1208 i 1209 o pow. 891 m², własność Husarka Józefa i Salomei, zamieszkałych w Brzeszczach Nr 77; 13) lwh 891 część pgr. lkat. 1210 i 1211 o pow. 49 m², własność Stawowczyka Józefa i Julii z Narasów, zamieszkałych w Brzeszczach Nr 501; 14) lwh 535 część pgr. lkat. 1472/5 o pow. 22 m², własność Kozak Zofii z Moroniów, zamieszkałej w Brzeszczach Nr 401; 15) lwh 747 część pgr. lkat. 1472/6 o pow. 144 m², Własność Gacha Władysława i Marii z Czerników, zamieszkałych w Brzeszczach Nr 496; 16) lwh 224 część pgr. lkat. 1472/3 o pow. 88 m², własność Smolca Macieja i Marii z Senkowskich, zamieszkałych w Brzeszczach Nr 417;

b) w gminie katastralnej Jawiszowice, a objętych: 17) lwh 64 z pgr. lkat. 1554 o pow. 410 m², własność Grzywy Ludwika i sp.. zamieszk. w Jawiszowicach Nr 64; 18) 583 z pgr. lkat. 1614/1 o pow. 240 m², własność Grzywy Katarzyny, zamieszkałej w Jawiszowicach Nr 51; 19) lwh 584 z pgr. lkat. 1614/2 o pow. 196 m², własność Grzywy Józefa, zamieszkałego w Jawiszowicach Nr 65; 20) lwh 68 z pgr. 129 o pow. 270 m², własność Jarosza Marcina z Jawiszowic Nr d. 68; 21) lwh 209 część pgr. lkat. 78 o pow. 372 m², własność Korczyka Franciszka i Marii z Grabowskich, zamieszk. w Jawiszowicach Nr 209; 22) lwwh 402 część pgr. lkat. 76/1 o pow. 150 m², własność Grzywy Jana, zamieszkałego w Jawiszowicach Nr 244; 23) lwh 73 i 51 część pgr. lkat. 101 o pow. 264 m² i część pgr. lkat. 99 o pow. 126 m², własność Korczyka Jakuba i sp. w Jawiszowicach Nr 73; 24) lwh 350 część pgr. lkat. 86 o pow. 78 m², własność Korczyka Ludwika i Emilii, zam. w Jawiszowicach Nr 245; 25) lwh 72 część pgr. lkat. 97 o pow. 318 m², własność Pucki Wojciecha z Jawiszowic; 26) lwh 71 część pgr. lkat. 103 o pow. 66 m², własność Fajfer Marii z Jawiszowic;

c) w gminie katastralnej Przecieszyn, a objętych: 27) lwh 18 część pgr. lkat. 482/1 o pow. 204 m², własność Szpyry Jana i sp., zam. w Przecieszynie Nr 18; 28) lwh 52 część pgr. lkat. 483 o pow. 588 m², własność Kobielusa Jana, zam. w Przecieszynie Nr 52.

Wywłaszczenie ma polegać na odjęciu prawa własności.

Plany sytuacyjne, wykazy zostają wyłożone w lokalu Prezydium Gminnej Rady Narodowej w Brzeszczach do przejrzenia w okresie dni 14, tj. od 5 do 19 września 1950 r. i w tym terminie wolno każdej osobie interesowanej zgłaszać wnioski lub sprzeciwy, które należy wnosić do Prezydium Gminnej Rady Narodowej w Brzeszczach.

Biała, dnia 10 sierpnia 1950 r.

Za Prezydium R. N.: **Piwowarczyk Emil,** Przew. Prez.

351

ZARZĄDZENIE

Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Warszawie

z dnia 19 sierpnia 1950 r.

o ogłoszeniu 17 wykazu przedsiębiorstw, które podlegają przejęciu na własność Państwa.

L. dz. 588/50.

Na podstawie § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. 1. 1947 r w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) w brzmieniu rozp. Rady Ministrów z dnia 12. 5. 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 212) zarządzam ogłoszenie 17 wykazu przedsiębiorstw podlegających na podstawie art. 3 ustawy z dnia 3. 1. 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 3, poz. 17) przejęciu na własność Państwa.

Przedsiębiorstwa objęte tym wykazem podlegają przejęciu na własność Państwa w całości wraz z nieruchomym i ruchomym majątkiem i wszelkimi prawami.

Niedokładności w określeniu nazwy lub przedmiotu przedsiębiorstw, wymienionych w tym wykazie nie mają znaczenia, jeżeli z całości ogłoszenia wynika, o jakie przedsiębiorstwo chodzi.

Związki samorządowe, międzykomunalne, spółdzielnie albo związki spółdzielni mogą zgłosić do Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Warszawie (gmach przy Placu 3 Krzyży 5, pokój Nr 472) swoje prawa do przedsiębiorstw, objętych wykazem, a właściciele tych przedsiębiorstw mogą zgłosić do tej samej Komisji zarzuty, że przedsiębiorstwo nie podlega przejęciu na własność Państwa. W imieniu związków samorządu terytorialnego i związków komunalnych oraz wszelkich innych instytucji, które w związku z wojną rozpoczętą w dniu 1 września 1939 r. zostały rozwiązane i utraciły faktyczną możność działania, mogą zgłaszać ich prawa prezydia wojewódzkich rad narodowych, a w imieniu spółdzielni centralny związek spółdzielczy.

Prawa lub zarzuty winny być zgłoszone w 30-dniowym terminie od daty ogłoszenia wykazu i poparte w miarę potrzeby dowodami.

Uprawnienia przysługujące na podstawie wymienionego rozporządzenia Rady Ministrów z 30. 1. 1947 r. w brzmieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. właścicielowi przedsiębiorstwa, przysługują w razie jego nieobecności krewnym w linii prostej (zstępnym i wstępnym, również dzieciom nieślubnym) rodzeństwu, dzieciom rodzeństwa, małżonkowi, osobom sprawującym zarząd przedsiębiorstwa nieobecnego właściciela oraz udziałowcom i akcjonariuszom spółek handlowych.

Zast. Przew. Gł Kom. do spraw upaństw. przeds.
Dr J. Topiński

Załącznik do zarządzenia Przew. Gł. Kom. do spraw upaństw. przedsięb. w Warszawie z dnia 19. 8. 1950 r.

Wykaz Nr 17.

Lp. — Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa — Przedmiot — Właściciel:

1. Przemysł Szklany, Józef Cebulski, Skawina — huta szklana — Józef Cebulski
2. Wapienniki i Kamieniołomy L. G. „Kaden“ S. A. dla Przemysłu i Handlu Budowlanego, Rząska k/Krakowa — eksploatacja kamieniołomu i wypał wapna — Spółka Akcyjna.
3. „Orion“ Fabryka Wyrobów Metalowych, Kraków, ul. Harcerska 12 — produkcja części rowerowych — Spółka z o. o.
4. Fabryka Skrzyń i Wyrobów Drzewnych, Władysław Ciaputa, Kraków, ul. Zabłocie 39 b — produkcja skrzyń i opakowań drzewnych — Władysław Ciaputa.
5. M. Oppenheim, i Syn, Wytwórnia Guzików, Kraków, ul. Stradom 13 — produkcja guzików — M. Oppenheim i Syn.
6. Dudziński - Potuczek i Rajski, Wapienniki i Kamieniołomy, Szaflary i Rogoźnik k/Nowego Targu — produkcja wapna budowlanego, nawozowego i kamieni budowlanych — Dudziński Władysław, dr Potuczek Witold i Kazimierz Rajski.

7. Wytwórnia Beczek i Wyrobów Drzewnych St. Lipski, Sp. z o. o., Kraków, ul. Puszkarska 3 — produkcja beczek — St. Lipski, Sp. z o. o.

Zast. Przew. Gł. Kom. do spraw upaństw. przeds.
Dr J. Topiński

Uruchomienie agencji p.-t. Jastrzębia k. Tarnowa.

Z dniem 1. 9. 1950 r. uruchamia się agencję pt. 3 stopnia Jastrzebia k. Tarnowa, pow. Tarnów.

Do miejscowego obszaru pocztowego wymienionej agencji włącza się gromadę Jastrzębia, którą równocześnie wyłącza się z zamiejscowego obszaru pocztowego urzędu pt. Ciężkowice.

Do zamiejscowego obszaru pocztowego włącza się miejscowości: Jastrzębia Lipki, Jastrzębia Łazy, Jastrzębia Góra Wieś, Jastrzębia Bory, Jastrzębia Budzyn, Kąśna Górna Zagórze, Kąśna Górna Wieś, Kąśna Górna Kutyjówka, Kąśna Górna Przybyłów, które równocześnie wyłącza się z zamiejscowego obszaru pocztowego urzędu pt. Ciężkowice.

Do czasu zainstalowania urządzeń telefonicznych agencja czynna będzie w dziale pocztowym i telegraficznym.

Godziny urzędowe w zewnętrznej służbie p. t. ustala się od godz. 8 do 15 bez przerwy w dni powszednie, zaś w niedziele i święta od godz. 9 do 11 i 15 do 16.

OGŁOSZENIA

o sporządzeniu protokółów zdawczo-odbiorczych.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 9 kwietnia 1949 r. ogłasza się, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa:

1) „Warsztaty stolarskie", wł. Józef Borkowski„ Biała, ul. 10 Lutego 59/61;
14 września 1950 r. godz. 10, w biurze przejmowanego przedsiębiorstwa (dodatkowy protokół);

2) Farbiarnia i apretura R. Suchy, Mikuszowice, Krakowska 53,
18 września 1950 r. godz. 9, w biurze przejmowanego przedsiębiorstwa;

3) Cegielnia Parowa i Fabryka Gipsu „Łagiewniki", Łagiewniki Krakowskie,
18 września 1950 r. godz. 10, w biurze przejmowanego przedsiębiorstwa;

4) Pierwsza Małopolska Fabryka Naczyń Emaliowanych i Wyrobów Blaszanych „Record" Spółka z ogr. odp. w Krakowie, ul. Lipowa 4,
27 października 1950 r. godz. 11, w biurze przejmowanego przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa zostaną przejęte:

ad 1) przez Szybowcowy Zakład Doświadczalny Min. Komunikacji, Bielsko, ul. 3 Maja 3;

ad 2) przez Zakłady Przemysłu Wełnianego im. Leona Laska, Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione, Bielsko, ul. Sukiennicza 8;

ad 3) przez Krakowskie Zakłady Ceramiki Czerwonej, Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione, Kraków, ul. Basztowa 17;

ad 4) przez Zakłady Wytwórcze Podzespołów Telekomunikacyjnych w Krakowie.

Wzywa się właścicieli tych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółów zdawczo-odbiorczych. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

ZGŁOSZENIA O UTRACIE DOKUMENTÓW

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się następujące zagubione (skradzione) dokumenty:

Bommer Tadeusz, Zakopane, Grunwaldzka 23 d — 1) pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych III kat. wyd. przez Zarząd Miejski w Krakowie; 2) zaświadczenie woj. wyd. przez R. K. U. Szczecin i 3) kartę zdrowia wyst. przez Zarząd Miejski Zakopane.

Nowicki Tadeusz, ur. 1918 r., Szreniawa, pow. Miechów — książeczkę wojskową Seria A Nr 0530480 wyd. przez R. K. U. Kraków w 1949 r.

Kuśnierz Jakub, Kraków, Żuławskiego 3 — dowód rej. Nr A 77271 sam. osob. m. Ford wystawiony na Polski Monopol Tytoniowy w Warszawie, a zarejestrowany w Łodzi.

Piwowarczyk Władysław, ur. 1924, zam. Przeginia Narodowa, pow. Kraków — książeczkę wojskową wyd. przez R. K. U. Kraków-powiat.

Sadło Władysław, ur. 1924, zam. Kraków, Bronowice Wielkie, Gnieźnieńska 248 — 1) książeczkę wojskową wyd. przez R. K. U. Kraków-miasto w 1949 r., 2) prawo jazdy na pojazdy mechaniczne III kat. wyd. przez Zarząd Miejski Kraków w 1949 r.

Prasil Józef, Borek Fałęcki, Kopernika 290 — dowód rej. Nr R - 1773 motocykla „DKW" wyd. przez Urząd Woj. Krak.

Dziki Józef, zam. Świnna Nr 225, pow. Żywiec — zezwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych kat. III a wyd. przez Starostwo Pow. Żywiec w 1949 r.

Związek „Caritas", Kraków, Basztowa 1 — kartę rejestr. Nr M - 16176 samochodu ciężar. marki „Dodge" wyd. przez Urząd Woj. Krakowski.

Maj Jakub, syn Franciszka, zam. Podmiejska Rola, pow. Miechów — książeczkę wojskową Seria D 0822984 wyd. przez R. K. U. Miechów.

Szlaga Józef, zam. Zawada, pow. Nowy Sącz — zezwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych III kat. Nr 0003/50 wyd. przez Star. Pow. Nowy Sącz w 1950 r.

Żabka Franciszek, Kraków, Gramatyka 8 — dowód rej. Nr H - 15068 samoch. osob. m. „Fiat" wyd. przez Urząd Woj. Krakowski.

Pasieczyńska Lubomira, zam. w Wadowicach, ul. Żwirki i Wigury 10, m. 4 — orzecz. odszkodowawcze Nr 293/1016/47 wyd. dnia 9. 9. 1947 przez Woj. Urząd Repatriacyjny w Krakowie i orzeczenie zezwalające na przydzielenie rekompensaty za pozostawione mienie na wschodzie w granicach dawnych Państwa Polskiego z 1939 r.

Sarapata Alojzy, ur. 1927, zam. Stanisław Dolny Nr 175, pow. Wadowice — 1) zaświadczenie wojskowe wyd. przez R. K. U. Wadowice, 2) dowód osobisty wyd. przez Zarząd Gminy w Kalwarii Zebrzydowskiej.

Mrówka Władysław, ur. 1909, Olkusz, ul. Czarna Góra 21 — książeczkę wojskową wyd. przez R. K. U. Miechów w 1949 r., 2) dowód osobisty wyd. przez Starostwo Powiat. Olkusz w 1924 r.

Papierz Andrzej, Kraków, Czarnowiejska - Boczna 3 — zezwolenie na prowadzenie pojazdów mech. Nr 10018 wyd. przez Urząd Woj. w Lublinie w 1945 r.

Stefaniak Józef, Frydman Nr 23, pow. Nowy Targ — dowód tożsamości konia Nr 469023, Seria B, wyd. przez Zarząd Gminny w Łapszach Niżnych 17. 10. 1949 r.

Maryniarczyk Andrzej, ur. w 1925 r. w Chochołowie, pow. Nowy Targ i tam zamieszkały — 1) tymczasowy dowód osobisty nr 759/46 wyd. przez Zarząd Gminny w Chochołowie 1. 6. 1946 r., 2) książeczkę wojskową Seria A Nr 0908631 wyd. przez R. K. U. Nowy Targ 9. 4. 1949 r., 3) prawo jazdy III kat. wyd. przez Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, 4) zaświadczenie z Urzędu Likwidacyjnego w Krakowie na prawo posiadanie motocykla marki „Raleigch", 5) dowód tożsamości konia Seria F Nr 106222 wyd. przez Zarząd Gminny w Chochołowie dnia 21. 9. 1949 r. na nazwisko Maryniarczyka Franciszka.

Szumiec Bronisław, ur. 1928, zam. Modlnica, pow. Kraków — 1) zaświadczenie wojskowe wyd. przez R. K. U. Kraków, 2) świadectwo dojrzałości wyd. przez Gimnazjum H. Sienkiewiwcza w Krakowie, 3) kartę rozpoznawczą wyst. przez Zarząd Gminny Zabierzów.

Behrendt Irena. Kraków, Smoleńsk 11 — zezwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych III kat. Nr 234/50 wyd. przez Zarząd Miejski Kraków, 2) kartę rozpoznawczą wyd. przez b. władze okup. niemieckie w Krakowie, 3) świadectwo maturalne.

Hosana Stanisław, grom. Buk - Podszkle, gm. Odrowąż, pow. Nowy Targ — książeczkę wojskową S. C Nr 776907, wyd. przez R. K. U. Nowy Targ dnia 22. 12. 1949 r.

Czech Grzegorz, zam. Rybna Nr 411, pow. Kraków — 1) dowód tożsamości konia wyd. na jego nazwisko przez Zarząd Gminy Czernichów, 2) legitymację Związku Samopomocy Chłopskiej.

Garczyk Stefan, ur. 1919 r., zam. Wola Kalinowska, pow. Olkusz — książeczkę wojskową Seria C 0733263 wyd. przez R. K. U. Miechów.

Fudro Józef, Kraków, Rzeźnicza 5, m. 5 — wojskowe prawo jazdy na wszystkie pojazdy mechaniczne Nr 07589 z dnia 7. 4. 1948 r.

Tylińska Helena, Kraków, Garncarska 21, m. 4 — akt zmiany nazwiska i imienia wyd. przez Urząd Woj. Krak. Wydz. Adm. L. A. C. III/R/33/46 z 27. 1. 1947 r.

Pająk Władysyław, Nowy Targ, ul. Manifestu Lipcowego 104 — dowód tożsamości konia seria B Nr 462630, wyd. przez Prezydium M. R. N. Nowy Targ, oraz ubezpieczenie od życia na w/w konia.

Pałka Julian, ur 1926, zam. Swojczary, pow. Miechów — książeczkę wojskową Nr 5029, seria 103, wyd. przez R. K. U. Miechów.

Kwarciak Stanisław, Witanowice Nr 108, gm. Wadowice — dowód tożsamości konia seria B Nr 493738, wyd. 9. 11. 1949 przez Zarząd Gminy Wadowice.

Dziewoński Stanislaw, Kraków - Prokocim, Jerzmanowskiego 4 — dowód rejestr. Nr T - 15648 samochodu ciężar. m. „Mercedes-Diesel" wyd. przez Urząd Woj. Krak. w 1950.

Kruczała Jan, Bulowice Nr d. 216, gmina Kęty, pow. Biała — dowód tożsamości konia Seria B Nr 400863.

Kalarus Franciszek, Nowy Sącz, Jagiellońska 40 — dowód rejestr. Nr H - 18483 na samochód osobowy m. „Mercedes" wyd. przez Urząd Woj. Krakowski w 1950 r.

Adres Redakcji i Administracji: „Dziennik Urzędowy Prezydium W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22.

Prenumerata roczna wynosi 1 500 zł. — Półroczna 800 zł. — Kwartalna 500 zł. Cena pojedynczego egzemplarza 80 zł.

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy za pośrednictwem P.K.O., Oddział w Krakowie, konto czekowe Nr. IV-1480 — Reklamacje z powodu nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Prezydium W. R. N. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Dziennik Urzędowy Prez. Woj. R. N. wydawany jest 1 i 15 każdego miesiąca. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów 300 zł. wraz z 1 egzemplarzem dowodowym.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Drukarnia Związkowa w Krakowie, ul. Mikołajska 13 — 3809 — 28. 8 — 31. 8. 1950 r. — M-1-22073 — 1.800.